

PROCESO DE MATRICULA CUANDO TIENES CUENTA UCM

El primer paso es elegir el curso (la pantalla es un curso a modo de ejemplo) al que desea inscribirse y pinchar en “PULSE AQUÍ PARA INSCRIBIRSE”:



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

UCM

Estudiar

Investigar

Internacional

Vida universitaria

Portada » Estudios » Formación Continua – Diplomas » Técnico de centro de recuperación, reproducción y reintroducción de fauna salvaje (09/12/19–08/04/20) (C74C–D1962001)

Técnico de centro de recuperación, reproducción y reintroducción de fauna salvaje (09/12/19–08/04/20) (C74C–D1962001)

Formación Continua – Diplomas. Curso 2019/2020.

Centro responsable: Facultad de Veterinaria.

Dirección del curso: Luis Revuelta Rueda.

Codirección: Fernando González González.

Acceso y admisión

Detalles de la titulación

Web del curso

[Enlace externo](#)

Pulse aquí para inscribirse

Plazo de inscripción abierto

1) Pulse donde pone “ACCESO AL PORTAL CON CORREO UCM”



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

Acceso Web al Portal de UCM

Identificarse correctamente en esta página le habilitará la entrada en el Portal de Servicios, donde podrá gestionar su curso UCM

Usuario y clave incorrecta.



Dirección de correo:

Contraseña:

Iniciar sesión

¿Olvidó la contraseña y no tiene correo UCM?

Si no dispone de usuario y desea matricularse de un curso de la UCM pulse en

Crear usuario

Si dispone de cuenta UCM pulse en

Acceso al portal con correo UCM

2) Pinche donde pone “AUTOMATRICULA”:



Portal de Gestión Académica

Somos TU Universidad



Si deseas realizar tu matrícula, haz click en el siguiente botón.

Automatricula



Si quieres acceder a la calificación de actas, pulsa en el siguiente botón.

Calificación de Actas



Si quieres acceder al Registro de Actividades y Plan de investigación, pulsa el siguiente botón.

RAPI2

Para el resto de servicios de Gestión Académica.

Otros Servicios

3) A continuación le saldrá la pantalla abajo adjunta donde debe dar el click en “HE LEIDO LAS NORMAS DE “MATRICULA DE MI CENTRO Y LAS ACEPTO”:



AYUDA DEL PORTAL DE GESTIÓN ACADÉMICA

Volver

Automatricula

ATENCIÓN: para evitar errores, antes de proceder a realizar su automatricula lea detenidamente las Normas de su Centro ([Pulse aquí, para acceder a los centros](#)). Los errores derivados del incumplimiento de las mismas serán imputables al estudiante. En caso de duda pulse el botón de Ayuda que le aparecerá en todo momento en su pantalla.

ATENCIÓN: **El personal de la UCM deberá abonar la matrícula ordinaria.**

Esta página da acceso a los servicios de automatricula para los diferentes estudios.

Es recomendable efectuar pago fraccionado con el fin de actualizar el importe que corresponda con los siguientes plazos.

☐ He leído las normas de matrícula de mi centro y las acepto

4) En esta pantalla debe pulsar abajo donde pone “FORMACION CONTINUA”:

Esta página da acceso a los servicios de automatrícula para los diferentes estudios.

Es recomendable efectuar pago fraccionado con el fin de actualizar el importe que corresponda con los siguientes plazos.

He leído las normas de matrícula de mi centro y las acepto

Licenciaturas y diplomaturas

<https://geanet.ucm.es/Automatricula/inicio.jsp?ace=1>

Másteres oficiales

<https://geanet.ucm.es/Automatricula/inicio.jsp?ace=5>

Grados

<https://geanet.ucm.es/Automatricula/inicio.jsp?ace=6>

Doctorado

<https://geanet.ucm.es/Automatricula/inicio.jsp?ace=2>

Cursos de postgrado para el acceso al período de investigación del doctorado

<https://geanet.ucm.es/Automatricula/inicio.jsp?ace=5>

Títulos Propios

<https://geanet.ucm.es/Automatricula/inicio.jsp?ace=4>

Formación Continua

<https://geanet.ucm.es/Automatricula/inicio.jsp?ace=7>

Matrícula de Erasmus entrantes (estudiantes provenientes de Universidades extranjeras)

Para realizar la matrícula deben dirigirse a la Oficina Erasmus / Coordinador Erasmus de su centro

Volver

5) De nuevo le aparecerá la pantalla abajo adjunta para poder identificarse y allí debe poner ya su dirección y contraseña UCM:



Acceso Web al Portal de UCM

Identificarse correctamente en esta página le habilitará la entrada en el Portal de Servicios, donde podrá gestionar su curso UCM

Usuario y clave incorrecta.



Dirección de correo:

Contraseña:

Iniciar sesión

6) En la siguiente pantalla pinche en “PULSA AQUÍ PARA COMENZAR LA AUTOMATRICULA”:



7) Arriba verá el documento con el que ha quedado registrado así como su nombre y apellidos , a continuación deberá pinchar en “SIGUIENTE”:



8) Para continuar debe aceptar las dos premisas que pone la UCM respecto a sus datos y pinche en siguiente:



- 9) Cumplimente los datos (los campos obligatorios están señalados en rojo , tenga en cuenta que la pantalla tiene mas campos si pincha para abajo podrá verlos) y pinche en “SIGUIENTE”:

Universidad Complutense de Madrid

Nombre: ANNA
Plan: 1
Centro: 1
Matrícula nueva

Periodo de Matrícula: 2019-20 / 1
Expediente: 7

¿Quieres traducir esta página?

Traducir Configuración

Bienvenida Selección del Curso Datos personales Plazos y formas de pago Desglose y recibos Datos académicos y prof. Finalizar Automáticamente

< Anterior Sigiente >

AYUDA

Antes de proceder a la matriculación, revise y complete sus datos personales. Es muy importante que sus datos personales sean correctos y estén actualizados, incluyendo el nº de teléfono móvil y el email.

Se han definido algunos datos por defecto en el domicilio durante el curso. Por favor revise si son correctos.

AVISO

DNI: CUCNE11521588X Nombre: ANNA Primer apellido: RAMOS Segundo apellido: CASTRO

Sexo: ☐ Hombre ☒ Mujer

Fecha nacimiento: 17/09/1999

País nacimiento: ESPAÑA

Provincia: -

Comarca: -

Localidad: -

1ª nacionalidad: ESPAÑA 2ª nacionalidad: -

Nombre del padre: - Nombre de la madre: -

Domicilio familiar

Vía: - Domicilio: -

Número: - Piso: - Letra: - Escal.: -

País: -

Provincia: -

Comarca: -

Localidad: -

Código Postal: - Teléfono: -

Copiar domicilio familiar a domicilio durante el curso

Domicilio durante el curso

Vía: - Domicilio: -

Número: - Piso: - Letra: - Escal.: -

País: ESPAÑA

Provincia: MADRID

Comarca: -

Localidad: MADRID

Código Postal: - Teléfono: -

- 10) En esta pantalla podrá elegir el tipo de pago. Por defecto todos los cursos en Formación Continua no se permite el pago aplazado con lo que deberá pinchar en pago único (salvo que desde su curso se lo hayan indicado), en todo caso si pone pago aplazado si el curso no está definido de este modo le llevará a hacer un pago único. Además si picha el desplegable podrá ver las dos formas de pago. Recibo bancario que implica que al final del proceso le saldrá un documento que debería imprimir (son varias páginas) y acudir con él al banco Santander a pagar o bien pago por tarjeta que le llevará a una pantalla para pedirle sus datos personales como en cualquier pago por este sistema de pago. Una vez relleno pulse “SIGUIENTE”.(es muy importante en este paso elegir bien la forma de pago ya que el cambio del sistema puede llegar a ser complicado):

Universidad Complutense de Madrid

Nombre: ANNA
Plan: 1
Centro: 1
Matrícula nueva

Periodo de Matrícula: 2019-20 / 1
Expediente: 7

Bienvenida Selección del Curso Datos personales Plazos y formas de pago Desglose y recibos Datos académicos y prof. Finalizar Automáticamente

< Anterior Sigiente >

AYUDA

La forma autorizada de pago es a través de Recibo Bancario y en único plazo.

Tipos de pago

☐ Pago único

☒ Pago fraccionado

Plazos de pago

Plazo 2

Forma de pago: Recibo Bancario

Recibo con tarjeta (RedSys) on-line

Recibo con tarjeta

< Anterior Sigiente >

11) En esta pantalla aparece un breve resumen de su matrícula, si está conforme pulse en “SIGUIENTE”:

Nombre:
Plaz:
Centro:
Matrícula nueva

Universidad Complutense de Madrid
Dni/NIE/Pasaporte:

Periodo de Matrícula: 2019-20 / 1
Expediente: 7

Bienvenida
Selección del Curso
Datos personales
Plazos y formas de pago
Desglose y recibos
Datos académicos y prof.
Finalizar Automáticamente

< Anterior
Siguiendo >

Desglose y recibos

Compruebe los datos económicos de su Recibo de Pago

AYUDA

Importes de la matrícula

Conceptos	Cantidad	Importe	Total
Concepto			
Precio del estudio completo	1,00	2.300,00	2.300,00
Total Académico:		2.300,00 Eur	
Total Administrativo:		0,00 Eur	
Total:		2.300,00 Eur	

Recibo de Pago

Imp.	Referencia	Plazo	Tipo Pago	Forma Pago	F. Emisión	F. Vence	Importe	Ag.	Cob.
	2019576285435	2	Pago único	Recibo Bancario	15/01/20	29/01/20	2.300,00 Eur	No	No cobrado

< Anterior
Siguiendo >

12) En esta pantalla deberá obligatoriamente contestar a estas preguntas que son solo a nivel estadístico para ver el perfil del alumno que se inscribe, cuando lo hay hecho pulse en “SIGUIENTE”:

Nombre:
Plaz:
Centro:
Matrícula nueva

Universidad Complutense de Madrid
Dni/NIE/Pasaporte:

Periodo de Matrícula: 2019-20 / 1
Expediente: 7

Bienvenida
Selección del Curso
Datos personales
Plazos y formas de pago
Desglose y recibos
Datos académicos y prof.
Finalizar Automáticamente

< Anterior
Siguiendo >

Comprobación de estadísticas del alumno

En esta pantalla debe cumplimentar los datos académicos, bien sean estudios universitarios o no universitarios, según corresponda. Los datos profesionales solo tienen relevancia a efectos estadísticos.

AYUDA

Títulos universitarios finalizados que posee el estudiante

Posee título de estudios superiores no universitarios (Música, Militares...)

Año de graduación de la última titulación obtenida

1994/93

¿Accede el estudiante por primera vez al sistema universitario español durante este curso?

Si

Relación del estudiante con la UCM

-

Situación laboral actual

Estoy trabajando

Tipo de trabajo

-

Ocupación actual

Técnicos y profesionales de apoyo

Sector de la empresa u organización en la que trabaja o ha trabajado recientemente

Enseñanza

Puesto que ocupa en la actualidad o el último puesto ocupado

Administrativo

Motivación para cursar un curso de formación continua

Otros motivos

Motivo por el que se ha elegido la UCM para cursar un curso de formación continua

Otros motivos

Motivo por el que se decidió a cursar este título

Por el prestigio del propio título

13) En esta pantalla ya habrá terminado el proceso de matrícula si está conforme pulse “SI DESEO VALIDAR” y sino está conforme “NO DESEO VALIDAR”:

Universidad Complutense de Madrid

Nombre: [redacted]
Plan: [redacted]
Centro: [redacted]
Matrícula nueva

Dni/NIE/Pasaporte: [redacted]

Periodo de Matrícula: 2019-20 / 1
Expediente: 7

Finalizar Automática

AYUDA

Esta opción genera su matrícula y presenta una carta de pago o resguardo en la que aparece el curso en el que se ha matriculado y el importe a pagar. Si desea comprobar o modificar sus datos, haga lo ahora regresando a las secciones anteriores. Si sus datos son correctos, puede pulsar el botón ¡Si! Si desea validar su sesión, ¿está seguro?

Si deseo validar No deseo continuar

14) Al final le saldrá el documento adjunto con el que debe acudir al Banco Santander a pagar las tasas en caso de pagos con recibo bancario y si es por tarjeta le saldrá el mismo documento pero con la validación de que ha pagado por tarjeta.

OJO TENGA EN CUENTA QUE AL IMPRIMIR SON VARIAS PAGINAS NO SOLO UNA.

Universidad Complutense de Madrid

Dni/NIE/Pasaporte: [redacted]

AYUDA

No cierre la pantalla hasta GUARDAR los documentos de la matrícula. Recuerde IMPRIMIR la carta de pago y la autorización de domiciliaciones bancarias.

Cerrar

1 / 4

Centro: [redacted]
Plan: [redacted]
Código: [redacted]
Núm. Ord.: [redacted]
Curso: [redacted]
N.I.F./N.I.E.: [redacted]
Email: [redacted]

Alumno: [redacted]

Código	Asignatura	Plan
500777	Técnico centros de recuperación, reproducción y reintroducción de fauna salvaje	C74D

Las notificaciones relativas a la matrícula, si las hubiera, se realizarán a través de su dirección electrónica y surtirán efectos desde el momento de acceso a su contenido o a los 10 días de su envío.

ABONO DE LA MATRICULA:

A) Pago único: Los alumnos que se hayan acogido a este sistema podrán elegir entre las siguientes formas de pago:

- Recibo bancario: se podrá abonar en la entidad colaboradora Banco Santander presentando este documento antes de su fecha de vencimiento.
- Tarjeta de crédito: 4B, Visa, Maestro, MasterCard

B) Pago fraccionado (sólo en los cursos autorizados): El primer pago de la matrícula se deberá hacer siempre mediante recibo bancario en la entidad colaboradora Banco Santander, antes de su fecha de vencimiento; para los pagos siguientes se podrá elegir entre las siguientes formas de pago:

- Recibo bancario: se podrá abonar en la entidad colaboradora Banco Santander presentando este documento antes de su fecha de vencimiento.
- Tarjeta de crédito: 4B, Visa, Maestro, MasterCard

La falta de todos o alguno de los pagos en las fechas establecidas genera una deuda a favor de la UCM por la cantidad pendiente, cuyo abono se exigirá para el acceso a los servicios prestados por la UCM en el presente curso académico y como condición previa de matrícula en cursos académicos posteriores, así como para la expedición de Títulos y Certificados a su nombre.

Si los datos personales que figuran en este resguardo son incorrectos, deberá notificarlo enviando un mail a forconfg@ucom.es. Tenga en cuenta que estos datos se usarán para la emisión del diploma/certificado.

15) Cuando acuda a pagar al banco Santander el proceso administrativamente estaría ya cerrado y completo. NO DEBE PRESENTAR EL DOCUMENTO EN NINGUNA SECRETARÍA NI EN NINGUN SITIO YA QUE POR DEFECTO AL PAGAR SE ASIGNA EL PAGO A SU MATRICULA. El justificante con el sello del banco o el documento que le facilite el banco en caso de pago por cajero automático será su justificante de que está todo correctamente hecho.

