

PROCESO DE MATRICULACION ALUMNOS SIN MAIL UCM

- 1) El primer paso es elegir el curso (la pantalla es un curso a modo de ejemplo) al que desea inscribirse y pinchar en “PULSE AQUÍ PARA INSCRIBIRSE SI NO TIENE CUENTA UCM” , esto le llevará a crearse una cuenta de usuario (pantalla siguiente):



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

UCM Estudiar Investigar Internacional Vida universitaria

Portada » Estudios » Formación Continua - Certificados » Introducción a la historia de Madrid (No presencial)(12/04/21 - 12/05/2021)(C7DU-C7272102)

Introducción a la historia de Madrid (No presencial)(12/04/21 - 12/05/2021) (C7DU-C7272102)

Formación Continua - Certificados. Curso 2020/2021.

Centro responsable: Facultad de Ciencias de la Información.

Dirección del curso: Violeta Izquierdo Expósito.

Codirección: Natalia Guitiérrez-Colomer Ruiz.

Acceso y admisión

Detalles de la titulación

Web del curso
[Enlace externo](#)

[Pulse aquí para inscribirse con una cuenta UCM](#)

[Pulse aquí para inscribirse si no tiene cuenta UCM](#)

Plazo de inscripción abierto

- 2) Al NO disponer de mail UCM tiene que crearse un usuario, en la pantalla de abajo donde pone “Si no dispone de usuario y desea matricularse de un curso de la UCM pulse en CREAR USUARIO”:



Acceso Web al Portal de UCM

Identificarse correctamente en esta página le habilitará la entrada en el Portal de Servicios, donde podrá gestionar su curso UCM



Dirección de correo:

Contraseña:

Iniciar sesión

[¿Olvidó la contraseña y no tiene correo UCM?](#)

Si no dispone de usuario y desea matricularse de un curso de la UCM pulse en

[Crear usuario](#)

Si dispone de cuenta UCM pulse en

[Acceso al portal con correo UCM](#)

3) Rellene el formulario y pinche al final de mismo donde pone “CREAR CUENTA”:

Creación de usuarios

Introduzca sus datos personales

Tipo de Documento

Seleccione una opción

Número de Documento

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Email

Repetir email

Fecha de Nacimiento

Sexo

Hombre

Introduzca su contraseña

Contraseña

Repetir contraseña

Su nombre de usuario se generará automáticamente.

La contraseña debe contener un mínimo de ocho caracteres de longitud, al menos un número y al menos una letra minúscula.

4) Lea el mensaje y acuda a la cuenta de mail personal puesta a buscar al crearse el usuario en la pantalla superior:

Creación de usuarios



Te hemos enviado un correo de activación a la dirección XXXXXXXX@XXXXXX.XXX

Si te parece que no llega el correo, te recomendamos que revises la carpeta de SPAM o correo no deseado de tu cuenta de correo electrónico.

- 5) En su mail personal busque el mail que me han remitido (sino lo encuentra en la bandeja de entrada busque en otras bandejas incluso en la de spam) y pulse donde pone “PULSE EN EL ENLACE PARA ACTIVAR SU CUENTA”:



- 6) Le sairá el mensaje “CONTINUAR CON EL PROCESO” pinche ahí:

Creación de usuarios

Su cuenta se ha activado correctamente. Su identificado de usuario es : [xxxxxxxxxxxxxxxx@xxx.xxx](#)

CONTINUAR CON EL PROCESO

Universidad Complutense

- 7) Introduzca su dirección de mail y contraseña personal que ha puesto cuando se ha creado anteriormente el usuario y pinche “INICIAR SESION” :



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

Acceso Web al Portal de UCM

Identificarse correctamente en esta página le habilitará la entrada en el Portal de Servicios, donde podrá gestionar su curso UCM



Dirección de correo:

Contraseña:

Iniciar sesión

¿Olvidó la contraseña y no tiene correo UCM?

Si no dispone de usuario y desea matricularse de un curso de la UCM pulse en [Crear usuario](#)

Si dispone de cuenta UCM pulse en [Acceso al portal con correo UCM](#)

- 8) Debe elegir el campus (sale Moncola y somosaguas, elija Moncloa) y pinche el desplegable del titulo del curso y elija el que quiere , pinche en “CONTINUAR PARA MATRICULAR”:



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

PORTAL DE SERVICIOS

Oferta educativa

Preinscripción en un estudio

Solicitud de preinscripción

Solicitud de preinscripción a cursos de formación continua

Qué quieres estudiar

Estudio	Técnico centros de recuperación, reproducción y reintroducción de fauna sal
* Campus	MONCLOA 2019-20

Al solicitar la preinscripción, estás aceptando los [términos y condiciones legales](#)

Cancelar

Continuar para matricular

9) Le saldrá el desplegable abajo adjunto a la hora de elegir el curso:

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE MADRID PORTAL DE SERVICIOS

Oferta educativa

Solicitud de preinscripción a cursos de formación continua

Qué quieres estudiar

* Campus: MONCLOA

* Estudio:

- Abordaje quirúrgico del pie diabético 2019-20
- Análisis cinemático angular del movimiento humano con sistema tridimensional 2019-20
- Atención secundaria primeros auxilios (06/07/20 - 10/07/20) 2019-20
- Atención secundaria primeros auxilios (08/06/20 - 12/06/20) 2019-20
- Atención secundaria primeros auxilios (10/02/20 - 14/02/20) 2019-20
- Básico de antropología forense (01/04/20 - 01/06/20) 2019-20
- Big data: Análisis de datos con Python (06/07/20-16/07/20) 2019-20
- Big data y análisis de datos con Hadoop y Spark (29/06/20-10/07/20) 2019-20
- Desarrollo de software de instrumentalización, automatización y medida avan 2019-20
- Diagnóstico e interpretación de patologías del pie mediante RM 2019-20
- Dirección y gestión de la seguridad en el turismo y el comercio (30/11/2019 a 30/05/2020 2019-20
- Formación profesional para el empleo en el ámbito laboral 2018-19
- Gestión veterinaria de centros de protección animal y residencias animales 2019-20
- Grafología diagnóstica y pericia caligráfica Judicial 2019-20
- Infiltración intraarticular e intralesional en patología del pie (23/01/20 - 25/01/20) 2019-20
- Infiltración intraarticular e intralesional en patología del pie (30/01/20 - 02/02/20) 2019-20
- Introducción a la locución publicitaria y al doblaje 2019-20
- Laboratorio Clínico 2019-20
- Método biointensivo de cultivo de alimentos 2019-20

Universidad Complutense

Gestión Académica (V.4.3.4)

10) Arriba verá el documento con el que ha quedado registrado así como su nombre y apellidos , a continuación deberá pinchar en “SIGUIENTE”:

Universidad Complutense de Madrid

Nombre: _____ Dni/NIE/Pasaporte: _____ Periodo de Matriculación: 2019-20

Bienvenida Selección del Curso Datos personales Plazos y formas de pago Desglose y recibos Finalizar Automatización

Bienvenida

Universidad Complutense de Madrid

Bienvenida/o Anna Ramos Castro a la Universidad Complutense de Madrid

A través de estas páginas podrás realizar tu matriculación en esta universidad. Tendrás a tu disposición una guía visual como la siguiente:

La nomenclatura utilizada es la siguiente:

- 1 Significa que este paso ya ha sido realizado
- 2 Significa que se está realizando este paso
- 3 Significa que este paso todavía está pendiente de realizar

Pulsa siguiente para comenzar tu matriculación:

Siguiente >

11) Para continuar debe aceptar las dos premisas que pone la UCM respecto a sus datos y pinche en siguiente:

Universidad Complutense de Madrid

Nombre: _____ Dni/NIE/Pasaporte: _____ Periodo de Matriculación: 2019-20

Bienvenida Selección del Curso Datos personales Plazos y formas de pago Desglose y recibos Finalizar Automatización

Selección del plan de estudios

Seleccione el curso en el que desee matricularse.

AYUDA

[C74D] Técnico centros de recuperación, reproducción y reintroducción de fauna salvaje Centro Facultad de Veterinaria

Modo de matrícula: A Tiempo Completo

☐ Permiso a la universidad divulgar los datos referentes a mi expediente

☐ Permiso a la universidad divulgar los datos referentes a mi expediente al finalizar los estudios

< Anterior Siguiente >

12) Cumplimente los datos (los campos obligatorios están señalados en rojo , tenga en cuenta que la pantalla tiene mas campos si pincha para abajo podrá verlos) y pinche en “SIGUIENTE”:

13) En esta pantalla podrá elegir el tipo de pago. Por defecto todos los cursos en Formación Continua no se permite el pago aplazado con lo que deberá pinchar en pago único (salvo que desde su curso se lo hayan indicado), en todo caso si pone pago aplazado si el curso no está definido de este modo le llevará a hacer un pago único. Además si picha el desplegable podrá ver las dos formas de pago. Recibo bancario que implica que al final del proceso le saldrá un documento que debería imprimir (son varias páginas) y acudir con él al banco Santander a pagar o bien pago por tarjeta que le llevará a una pantalla para pedirle sus datos personales como en cualquier pago por este sistema de pago. Una vez relleno pulse “SIGUIENTE”.(es muy importante en este paso elegir bien la forma de pago ya que el cambio del sistema puede llegar a ser complicado):

14) En esta pantalla aparece un breve resumen de su matrícula, si está conforme pulse en “SIGUIENTE”:



Nombre: [Redacted]

Plan: [Redacted]

Centro: [Redacted]

Matrícula nueva

Universidad Complutense de Madrid

Dni/NIE/Pasaporte: [Redacted]

Periodo de Matrícula: 2019-20 / 1

Expedientes: 7

Bienvenida

Selección del Curso

Datos personales

Plazos y formas de pago

Desglose y recibos

Datos académicos y prof.

Finalizar Automatrícula

< Anterior

Siguiente >

Desglose y recibos

Compruebe los datos económicos de su Recibo de Pago.

AYUDA

Importes de la matrícula

Conceptos	Cantidad	Importe	Total
Concepto			
Precio del estudio completo	1,00	2.300,00	2.300,00

Total Académico:

2.300,00 Eur

Total Administrativo:

0,00 Eur

Total:

2.300,00 Eur


Recibo de Pago

Imp.	Referencia	Plazo	Tipo Pago	Forma Pago	F. Emisión	F. Vence	Importe	Agr.	Cob.
	2019576285435	2	Pago único	Recibo Bancario	15/01/20	28/01/20	2.300,00 Eur	No	No cobrado

< Anterior

Siguiente >

15) En esta pantalla deberá obligatoriamente contestar a estas preguntas que son solo a nivel estadístico para ver el perfil del alumno que se inscribe, cuando lo hay hecho pulse en “SIGUIENTE”:



Nombre: [Redacted]

Plan: [Redacted]

Centro: [Redacted]

Matrícula nueva

Universidad Complutense de Madrid

Dni/NIE/Pasaporte: [Redacted]

Periodo de Matrícula: 2019-20 / 1

Expedientes: 7

Bienvenida

Selección del Curso

Datos personales

Plazos y formas de pago

Desglose y recibos

Datos académicos y prof.

Finalizar Automatrícula

< Anterior

Siguiente >

Comprobación de estadísticas del alumno

AYUDA

En esta pantalla debe cumplimentar los datos académicos, bien sean estudios universitarios o no universitarios, según corresponda. Los datos profesionales solo tienen relevancia a efectos estadísticos.

Títulos universitarios finalizados que posee el estudiante

Posee título de estudios superiores no universitarios (Música, Militares...)

Año de graduación de la última titulación obtenida

1994/93

¿Accede el estudiante por primera vez al sistema universitario español durante este curso?

Si

Relación del estudiante con la UCM

-

Situación laboral actual

Estoy trabajando

Tipo de trabajo

-

Ocupación actual

Técnicos y profesionales de apoyo

Sector de la empresa u organización en la que trabaja o ha trabajado recientemente

Enseñanza

Puesto que ocupa en la actualidad o el último puesto ocupado

Administrativo

Motivación para cursar un curso de formación continua

Otros motivos

Motivo por el que se ha elegido la UCM para cursar un curso de formación continua

Otros motivos

Motivo por el que se decidió a cursar este título

Por el prestigio del propio título

16) En esta pantalla ya habrá terminado el proceso de matrícula si está conforme pulse “SI DESEO VALIDAR” y sino está conforme “NO DESEO VALIDAR”:

Universidad Complutense de Madrid

Nombre: [redacted] Dni/NIE/Pasaporte: [redacted] Período de Matrícula: 2019-20 / 1 Expediente: 7

Plan: [redacted] Centro: [redacted] Matrícula nueva

Bienvenida Selección del Curso Datos personales Plazos y formas de pago Desglose y recibos Datos académicos y prof. Finalizar Automática

Finalizar Automática < Anterior

AYUDA

Esta opción genera su matrícula y presenta una carta de pago o resguardo en la que aparece el curso en el que se ha matriculado y el importe a pagar. Si desea comprobar o modificar sus datos, hágalo ahora regresando a las secciones anteriores. Si sus datos son correctos, puede pulsar el botón **SI DESEO VALIDAR** para validar su sesión, ¿está seguro?

Si deseo validar No deseo continuar

17) Al final le saldrá el documento adjunto con el que debe acudir al Banco Santander a pagar las tasas en caso de pagos con recibo bancario y si es por tarjeta le saldrá el mismo documento pero con la validación de que ha pagado por tarjeta.

OJO TENGA EN CUENTA QUE AL IMPRIMIR SON VARIAS PAGINAS NO SOLO UNA.

Universidad Complutense de Madrid

Dni/NIE/Pasaporte: [redacted]

AYUDA

No cierre la pantalla hasta GUARDAR los documentos de la matrícula. Recuerde IMPRIMIR la carta de pago y la autorización de domiciliaciones bancarias.

Cerrar

1 / 4

DATOS DE MATRICULA

Código	Asignatura	Plan
500777	Técnico centros de recuperación, reproducción y reintroducción de fauna salvaje	C74D

Las notificaciones relativas a la matrícula, si las hubiera, se realizarán a través de su dirección electrónica y surtirán efectos desde el momento de acceso a su contenido o a los 10 días de su envío.

ABONO DE LA MATRICULA:

A) Pago único: Los alumnos que se hayan acogido a este sistema podrán elegir entre las siguientes formas de pago:

- Recibo bancario: se podrá abonar en la entidad colaboradora Banco Santander presentando este documento antes de su fecha de vencimiento.
- Tarjeta de crédito: 4B, Visa, Maestro, MasterCard

B) Pago fraccionado (sólo en los cursos autorizados): El primer pago de la matrícula se deberá hacer siempre mediante recibo bancario en la entidad colaboradora Banco Santander, antes de su fecha de vencimiento; para los pagos siguientes se podrá elegir entre las siguientes formas de pago:

- Recibo bancario: se podrá abonar en la entidad colaboradora Banco Santander presentando este documento antes de su fecha de vencimiento.
- Tarjeta de crédito: 4B, Visa, Maestro, MasterCard

La falta de todos o alguno de los pagos en las fechas establecidas genera una deuda a favor de la UCM por la cantidad pendiente, cuyo abono se exigirá para el acceso a los servicios prestados por la UCM en el presente curso académico y como condición previa de matrícula en cursos académicos posteriores, así como para la expedición de Títulos y Certificados a su nombre.

Si los datos personales que figuran en este resguardo son incorrectos, deberá notificarlo enviando un mail a forconfg@ucm.es. Tenga en cuenta que estos datos se usarán para la emisión del diploma/certificado.

18) Cuando acuda a pagar al banco Santander el proceso administrativamente estaría ya cerrado y completo. NO DEBE PRESENTAR EL DOCUMENTO EN NINGUNA SECRETARÍA NI EN NINGUN SITIO YA QUE POR DEFECTO AL PAGAR SE ASIGNA EL PAGO A SU MATRICULA. El justificante con el sello del banco o el documento que le facilite el banco en caso de pago por cajero automático será su justificante de que está todo correctamente hecho.

